

소상공인정책자금사이트 이용안내

(소상공인용)



소상공인시장진흥공단

Contents

- 회원서비스
- 직접대출 사전예약
- 직접대출 신청
- 직접대출 전자약정
- 직접대출 제증명발급
- 대리대출 확인서발급

회원서비스

1. 회원 가입하기
2. 아이디 찾기
3. 비밀번호 찾기
4. 비밀번호 변경하기
5. 회원정보 관리하기

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

사용방법

- 1 사업자등록번호가 있는 개인사업자와 법인사업자 모두 [사업자 회원가입 페이지로 이동하기] 를 클릭합니다.

대출사전에예약서비스는 사업자등록증을 소지한 소상공인이 이용할 수 있습니다.

서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

회원가입

사업자 회원
개인사업자 및 법인사업자, 사회책임 및 협동조합 등 사업자번호가 존재하는 업체가 회원등록하는 경우

[사업자 회원가입 페이지로 이동하기](#) **1**

· 이용약관 · 개인정보처리방침 · 저작권정책 · 책임의한계와법적고지 · 이메일주소무단수집거부 · 도로명주소안내

(우) 34917 대전광역시 중구 보문로 246 대림빌딩 2~3층, 11층 소상공인시장진흥공단.
사업자등록번호 : 305-82-21570, 대표전화 : 국번없이 1357

Copyright 2021 SEMAS, All Right Reserved.

지원기관 사이트

소상공인관련사이트

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

사용방법

- 1 사이트이용약관, 상담예약 준수사항, 개인정보 수집 및 이용 동의에 모두 동의하셔야 회원가입이 가능합니다.
- 2 [다음 단계] 이용약관에 '동의' 체크를 완료하시면 다음 단계인 사업자 인증 단계로 이동합니다.
- 3 [취소] 현재 진행중인 회원 가입이 취소 처리되고 메인화면으로 이동합니다.

소상공인시장진흥공단

서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 계종명발급 / 마이페이지

회원가입

STEP 01 약관동의 STEP 02 사업자인증 STEP 03 정보입력 STEP 04 가입완료

사이트 이용약관과 개인정보 수집 및 이용에 동의하셔야 회원가입이 진행됩니다.

☒ 전체동의

상담예약사이트 이용약관 동의

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

이 이용약관은 소상공인시장진흥공단 (이하 "당 사이트")에서 제공하는 인터넷 서비스(이하 "서비스")의 가입조건 및 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을

상담예약 준수사항 및 계약사항 동의

1. 계약면담

사전예약시스템 예약은 온라인에서 상담일 전일 17시까지 예약정보 반영 가능합니다. 전일 17시 예약 확정 문자 발송 후에는 취소가 불가하며, 예약정보 미입력 시 No-show로 인정됩니다.

2. 중복예약 불가

개인정보 수집 및 이용 동의

소상공인시장진흥공단은 "개인정보보호법, 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호"에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집, 이용에 관하여 귀하의

동의를 받고자 합니다.

소상공인시장진흥공단은 이용자의 사전 동의 없는 이용자의 개인정보를 함부로 공개하지 않으며, 수집된 정보는 아래와 같이 이용하고 있습니다. 이용자가 제

출한 모든 정보는 아래의 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 이를 미리고 동의를 구할 것입니다.

2 다음 취소 3

· 이용약관 · 개인정보처리방침 · 계약관청지 · 책임이전계약법제고지 · 이메일주소무단수집거부 · 도료명주소안내

(우) 34917 대전광역시 중구 보문로 246 대림빌딩 2~3층, 11층 소상공인시장진흥공단
사업자등록번호 : 305-82-21570, 대표전화 : 국번없이 1357

Copyright 2021 SEMAS, All Right Reserved.

지원기관 사이트 소상공인시장진흥공단

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

회원가입

STEP 01
약관동의

STEP 02
사업자인증

STEP 03
정보입력

STEP 04
가입완료

기존 가입정보 확인을 위해 사업자인증 후 등록이 진행됩니다.

·사업자유형 ☐ 개인사업자 ☐ 법인사업자
 ·사업자번호 - -
 ·대표자성명 0 / 50

1

· 기존에 동일한 사업자의 가입정보를 확인하기 위해 사업자등록번호와 대표자성명을 입력합니다.
 · 사업자유형에 따라 대출신청 구비서류 등이 달라질 수 있습니다.
 · 유효한 사업자등록번호를 입력해야 합니다.

다음

취소

2

3

사용방법

- 1 [정보입력] 사업자유형, 사업자등록번호, 대표자성명은 필수 입력 항목입니다. 빈칸을 모두 채워주세요
- 2 [다음단계] 를 클릭하면 사업자번호와 대표자성명으로 기존의 가입여부를 확인하여 이미 가입되어 있는 경우 해당 메시지가 나옵니다.
- 3 [취소] 회원가입이 취소됩니다.

회원유형선택 (사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

STEP 01 약관동의	STEP 02 사업자인증	STEP 03 정보입력	STEP 04 가입완료
기본정보			
회원아이디 *	유지기간: 만료 후 30일간 사용금지 6~12자리영문		
비밀번호 입력 *	영문, 숫자, 특수문자 각 1자 이상 포함 10~30자리 입력 사용가능한 특수문자 (●●●●●●●●)		
비밀번호 확인 *			
비밀번호 힌트 질문 *			
비밀번호 힌트 답변 *			
업체정보			
사업자 구분 *	법인 사업자		
사업자 등록번호 *	305 - 02 - 21573		
업종 *			
대표자명 *	본인인증 또는 010(연락처) 인증 필요		
대표자 생년월일 *			
사업장 주소 *			
	사업자 회계연도 영문 사업장 주소 입력, 개인/제외대상 사업자 회계연도 영문 거주지 주소 입력		
휴대전화번호 *	010 -		
	☒ SMS/전화 수신 동의하고 제3자에게 연동정보를 전송합니다		
전화번호 *	-		
이메일 *	☐ 이메일 수신 동의 ☐ 작업일지		
담당자정보			
담당자 성명			
담당자 소속			
담당자 연락처			

* 기본에 달한 사업자의 가입정보를 확인하기 위해 사업자등록번호와 대표자생명을 입력합니다.

* 사업자등록명에 따라 다중인증 거처를 선택할 수 있습니다.

* 유선전화 사업자등록번호도 입력해야 합니다.

3

다음

취소

https://pc.siren24.com/pcc_V3/passWeb/pcc_

PASS

이름 줄이나 통신사를 선택하세요.

알뜰폰이란?
이동통신사(SKT, KT, LGU+)의 통신망을 임대하여 별도의 휴대용 서비스(M/M)를 제공받는 사업자를 말합니다.

- ☒ 개관정보비밀유역 ☒ 고유서별정보처리구역
- ☒ 서비스이용약관동의 ☒ 통신사이용약관동의

☐ 광고성 정보수신 동의(선택)

사망하기

Daum 우편번호 서비스 - Internet Exp... □ ×

about:blank

대전시 중구 보문로 238 × ○

34917 (301-709) 영문보기 지도

[보문로](#) 대전 중구 보문로 238 (KT대전지사)

[지번](#) 대전 중구 대흥동 452-52

1 / 1

Powered by kakao 우편번호 서비스 안내

사용방법

- 1 검색창을 열어 사업장 주소를 입력합니다. (도로명주소)

사업자 회원인 경우 필히 사업장 주소를 입력해야 함
- 2 휴대폰인증 또는 아이핀인증을 눌러 대표자 본인을 인증해야 합니다. 인증절차를 거치지 않으면 회원가입이 되지 않습니다.

★ 휴대폰인증 시 대표자 명의로 가입된 휴대폰에 한해 가능합니다.
- 3 [다음] 필수 항목을 모두 입력하시면 온라인 회원으로 등록됩니다.

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

회원가입

STEP 01
약관동의

STEP 02
사업자인증

STEP 03
정보입력

STEP 04
가입완료

회원가입이 완료되었습니다.

- 회원유형: 사업자
- 회원ID: ssoltest1
- 사업자유형: 개인사업자
- 사업자등록번호: /
- 업체명: 테스트용
- 대표자명: /

2

로그인

회원가입 후 최초 대출정보 조회 및 제증명 발급을 위해서는 1~10분 정도 소요됩니다.

사용방법

- 1 사업자 회원 등록이 완료되면 가입 정보를 확인할 수 있습니다.
- 2 [로그인] 로그인 화면으로 이동하여 가입한 회원 아이디와 비밀번호로 로그인을 하시기 바랍니다.

아이디 찾기 시작

사업자인증

아이디 찾기 완료

사용방법

- 1 로그인 화면에서 “아이디찾기”를 클릭한 후 [사업자 회원]을 클릭합니다.

소상공인정책자금

서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

아이디찾기

사업자 회원

사업자 회원으로 가입한 경우 사업자회원 아이디 찾기를 선택

[사업자 아이디 찾기 페이지로 이동하기](#)

1

· 이용약관 · 개인정보처리방침 · 저작권정책 · 책임의한계와법적고지 · 이메일주소무단수집거부 · 도로명주소안내

(우) 34917 대전광역시 중구 보문로 246 대림빌딩 2~3층, 11층 소상공인시장진흥공단.
사업자등록번호 : 305-82-21570, 대표전화 : 국번없이 1357

지원기관 사이트 소상공인관련사이트

Copyright 2021 SEMAS, All Right Reserved.

아이디 찾기 시작

사업자인증

아이디 찾기 완료

서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

아이디 찾기

기존 가입정보 확인을 위해 사업자인증 후 진행됩니다.

·사업자유형 ☐ 개인사업자 ☐ 법인사업자
 ·사업자번호 - -
 ·대표자성명

1

·사업자 회원으로 가입할 때 등록한 사업자유형, 사업자번호, 대표자성명을 입력합니다.
·유효한 사업자등록번호를 입력해야 합니다.

아이디 찾기

취소

2 3

·이용안내 ·개인정보처리방침 ·저작권정책 ·책임의한계와법적고지 ·이메일주소무단수집거부 ·도료명주소안내

(우) 34917 대전광역시 중구 보문로 246 대림빌딩 2~3층, 11층 소상공인시장진흥공단.
사업자등록번호 : 305-82-21570, 대표전화 : 국번없이 1357

Copyright 2021 SEMAS, All Right Reserved.

지원기관사이트
 소상공인관련사이트

사용방법

- 1 [정보입력] 사업자유형, 사업자등록번호, 대표자성명은 필수 입력 항목입니다. 빈칸을 모두 채워주세요.
- 2 [아이디 찾기] 를 클릭하면 사업자번호와 대표자성명으로 기존의 가입여부를 확인하고 아이디 찾기 결과 화면으로 이동합니다.
- 3 [취소] 아이디 찾기가 취소됩니다.

아이디 찾기 시작

사업자인증

아이디 찾기 완료

사용방법

- 1 아이디 찾기가 완료되면 사용중인 아이디를 보여줍니다.
- 2 [비밀번호 찾기] 비밀번호 찾기 화면으로 이동합니다.

서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

아이디 찾기

사업자10님의 아이디는 **olsusr10**입니다.

회원정보는 [마이페이지] 회원정보관리에서 변경하실 수 있습니다.

1

로그인

비밀번호 찾기

2

· 이용약관 · 개인정보처리방침 · 저작권정책 · 책임의한계와법적고지 · 이메일주소무단수집거부 · 도로영주소안내

(우) 34917 대전광역시 중구 보문로 246 대림빌딩 2~3층, 11층 소상공인시장진흥공단.
 사업자등록번호 : 305-82-21570, 대표전화 : 국번없이 1357

Copyright 2021 SEMAS, All Right Reserved.

지원기관 사이트

소상공인관련사이트

비밀번호 찾기 시작

본인인증

비밀번호 찾기 완료

● 대표자 인증으로 찾기

소상공인정책자금 서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 계층영양급 / 마이페이지

비밀번호 찾기

아이디: olsusr10 **아이디 확인**

아이디를 입력하고 일치 아이디를 인증합니다.

2 **대표자 인증** 비밀번호 힌트

휴대폰 인증 아이핀 인증

※ 본인확인이 어려운 경우 SOC 콜센터 (1577-1008)로 문의해주시기 바랍니다.

● 비밀번호 힌트로 찾기

소상공인정책자금 서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 계층영양급 / 마이페이지

비밀번호 찾기

아이디: olsusr10 **아이디 확인**

아이디를 입력하고 일치 아이디를 인증합니다.

대표자 인증 **비밀번호 힌트**

비밀번호 힌트 질문 가장 친한 친구 본 명칭은? 비밀번호 힌트 답변

비밀번호 찾기

사용방법

- 1 아이디를 입력하고 [아이디 확인]을 클릭하여 아이디를 확인합니다.
- 2 “대표자 인증”을 선택한 후 “휴대폰 인증” 또는 “아이핀 인증”을 클릭하여 본인인증을 합니다.
- 3 “비밀번호 힌트”를 선택한 후 회원가입 시 등록한 비밀번호 힌트 질문과 답변을 입력합니다.
- 3 [비밀번호 찾기]를 눌러 비밀번호 찾기 결과 화면으로 이동합니다.

비밀번호 찾기 시작

본인인증

비밀번호 찾기 완료

● 대표자 인증으로 비밀번호 찾기를 하는 경우

1

2

사용방법

- 1 휴대전화 인증으로 본인인증을 합니다.
- 2 아이핀 인증으로 본인인증을 합니다.

비밀번호 찾기 시작

본인인증

비밀번호 찾기 완료

소상공인정책자금

서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

비밀번호 찾기

1

신규 비밀번호 ff6aj7gs9@로 발급되었습니다.

임시 비밀번호가 등록된 휴대전화로 발송되었으니 로그인 후 비밀번호를 변경하여 사용하세요.

2

로그인

※ 임시로 생성된 비밀번호는 SMS로도 전송됩니다

사용방법

- 1** 임시 비밀번호를 생성하여 발송합니다.
- 2** [로그인] 로그인 화면으로 이동하여 임시로 발급된 비밀번호로 로그인하고 비밀번호는 변경하여 사용합니다.

새 비밀번호 입력

비밀번호 변경 완료



소상공인정책자금

서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지



마이페이지

회원정보관리

Home > 마이페이지 > 회원정보관리

회원정보

• 회원정보관리

• 회원탈퇴

대출정보

사전예약확인

대출신청결과

제증명발급내역

기본정보

회원아이디	elice1108	
비밀번호		비밀번호변경 ▲ 1
신규비밀번호	영문,숫자,특수문자 각 1자 이상 포함 10~20자리 입력 사용가능 특수문자 !@#\$%^&*	
비밀번호 확인		2
비밀번호 힌트 질문	가장 기억에 남는 선물은?	
비밀번호 힌트 답변		

업체정보

사업자구분	개인사업자
사업자등록번호	101-03-73113

사용방법

- 1 “마이페이지/회원정보관리”에서 [비밀번호변경]을 누르면 신규 비밀번호 입력 항목이 보여집니다.
- 2 영문,숫자,특수문자 각 1자 이상씩을 포함 10~20자리를 입력합니다. (사용가능 특수문자 : !@#\$%^&*)

새 비밀번호 입력

비밀번호 변경 완료

소상공인정책자금
서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

마이페이지
회원정보관리
Home > 마이페이지 > 회원정보관리

회원정보
회원정보관리
회원탈퇴

대출정보
사전예약확인
대출신청결과
제증명발급내역

기본정보

회원아이디
elice1108

비밀번호
비밀번호변경

신규비밀번호
영문,숫자,특수문자 각 1자 이상 포함 10~20자리 입력 사용가능 특수문자 !@#%*&~

비밀번호확인

비밀번호힌트질문
가장 기억에 남는 선물은?

비밀번호힌트답변

업체정보

사업자구분
개인사업자

사업자등록번호
101-03-73113

완료
취소

1

사용방법

- 1 신규 비밀번호를 입력하고 [완료]를 누르면 저장 처리됩니다.
- 2 “저장되었습니다”라는 메시지 창이 보이면 비밀번호 변경이 완료됩니다.

2

소상공인정책자금
서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 보증명발급 / 마이페이지

마이페이지

회원정보관리
Home > 마이페이지 > 회원정보관리

회원정보
회원정보관리
회원탈퇴

대출정보

사전예약확인

대출신청결과

보증명발급내역

기본정보

회원아이디
elice1108

비밀번호
비밀번호변경

신규 비밀번호
영문,숫자,특수문자 각 1자 이상 포함 10~20자리 입력 사용가능 특수문자 !@#%*&+

비밀번호 확인

비밀번호 힌트 질문
가장 기억에 남는 선물은?

비밀번호 힌트 답변

업체정보

사업자구분
개인사업자

사업자등록번호
101-03-73113

업체명
엘리스네일

대표자명
김한솔
대표자 변경

대표자 생년월일
19941108

사업장 주소
34427 부평면도-주소검색
대전 대덕구 중리동 241-3 403호
사업자 회원인 경우 사업장 주소 입력

휴대전화번호
010 3648 7654
SMS/전화 수신 동의하고 예약관련 안내를 받아봅니다

이메일
@
직접입력

담당자정보

담당자 생명

담당자 소속

담당자 전화
010

1
완료 취소

이 사이트의 메시지...

저장되었습니다.

☐ 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인

2

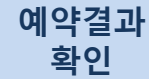
사용방법

- 1 [완료]를 누르면 변경된 회원정보가 저장됩니다.
- 2 “저장되었습니다”라는 메시지 창이 보이면 회원정보 변경이 완료됩니다.

직접대출 사전예약

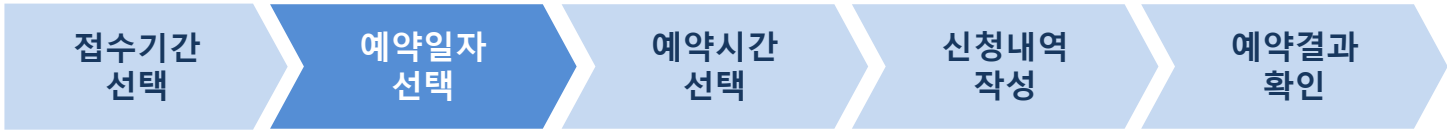
1. 예약 신청하기
2. 예약 결과 확인하기
3. 예약 취소하기

직접대출 사전예약서비스



- 1 상담이 가능한 접수기간을 목록에서 확인하실 수 있습니다.
- 2 [상세보기] 버튼을 눌러 상담접수 계획의 세부내용을 확인하세요.
- 3 상담접수 시작일자와 종료일자, 대상정책자금을 확인하세요.
- 4 [예약하기] 버튼을 눌러 상담예약 신청을 시작하세요.


소상공인시장진흥공단



사용방법

- 1 대출상담은 관할센터에서 진행되므로 **주 사업장의 관할 센터를 필히 확인해야 합니다.**
- 2 지역명과 상담센터명으로 검색이 가능합니다.
예) 서울 중구 소재 : 중구 입력
- 3 관할센터를 확인하고 [선택]을 누르면 선택한 상담센터의 예약접수 현황이 보입니다.
- 4 상담예약이 가능한 일자를 선택하시고, 대출상담 예약신청을 시작합니다.

소상공인정책자금 서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 재중영발급 / 마이페이지

사전예약신청

STEP 01 상담센터 및 일자선택

STEP 02 시간선택 및 예약신청

STEP 03 예약완료 및 확인

상담센터선택 **1** 관할센터찾기 및 선택

※ 사업장 주소들 기준으로 관할센터를 먼저 확인합니다. 검색 시 (000000)는 주소록 관리에서 (000000)로 지정합니다. (1)
※ 시설자금을 사전예약할 경우 관할센터가 아닌 "시설자금 취급센터"를 선택하여 주시기 바랍니다.

2021년 2월

예약가능건수/전체건수 **4** 14 / 14

관할지역 @ 상담센터 **2**

※ 시설자금을 사전예약할 경우 관할센터가 아닌 "시설자금 취급센터"를 선택하여 주시기 바랍니다.

지역본부	상담센터	관할구역	전화번호	선택	미가입부	비고
서울특별시본부	서울중부센터 (시설자금 취급센터)	중구, 용문구, 용산구, 마포구, 서대문구, 은평구 (315-0) 서울특별시 용문구 상봉로 95	02-720-4711	선택		
	서울서부센터 (시설자금 취급센터)	강서구, 구로구, 금천구, 영등포구 (727-5) 서울특별시 영등포구 영등포로 33	02-839-8731	선택	예약마감	
	서울동부센터 (시설자금 취급센터)	송파구, 강동구, 강북구, 송파구, 강동구 (503-9) 서울특별시 송파구 송파로 142	02-2215-0981	선택	예약마감	
	서울남부센터 (시설자금 취급센터)	강남구, 서초구, 동작구, 관악구 (664-4) 서울 서초구 서초중앙로 117 (서초동, 충민타워)	02-565-8622	선택	예약마감	
	서울북부센터 (시설자금 취급센터)	강북구, 성북구, 노원구, 도봉구, 동대문구 (115-7) 서울 강북구 도봉로 106 (도봉동, 제이온빌딩)	02-990-9101	선택	3	
	춘천센터 (시설자금 취급센터)	춘천시, 홍천군, 양구군, 화천군, 횡성군 (244-27) 강원도 춘천시 안악산로 262	033-243-1950	선택	예약마감	
	강릉센터 (시설자금 취급센터)	강릉시, 평창군 (254-75) 강원도 강릉시 중앙로 88 (고동, 대한상공회의소)	033-645-1950	선택	예약마감	
	영주센터 (시설자금 취급센터)	영주시, 영선군, 영월군 (033-746-1950)	033-746-1950	선택	예약마감	

※ 시설자금의 경우 센터가 다르니 유의하세요.

접수기간
선택

예약일자
선택

예약시간
선택

신청내역
작성

예약결과
확인

사용방법

- 1 [상담센터 및 일자선택 단계] - 상담센터와 상담일자에 해당하는 상담시간 목록이 보입니다.
- 2 선택하신 상담 일자의 각 시간대별 예약가능 건수를 확인할 수 있습니다.
- 3 상담을 희망하는 시간대의 [예약신청] 버튼을 누릅니다.

서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

사전예약신청

STEP 01
상담센터 및 일자선택

STEP 02
시간선택 및 예약신청

STEP 03
예약완료 및 확인

· 상담센터

서울중부센터

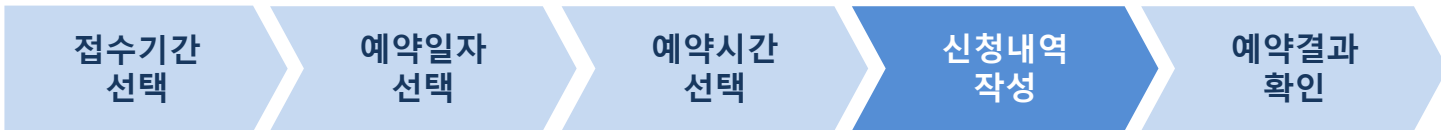
· 상담일자

2021-03-02

1

상담센터	상담일자	상담시간	예약가능/전체	예약상태
서울중부센터	2021-03-02	09:00	예약미가 1/1	예약미가
서울중부센터	2021-03-02	09:30	1/1	예약신청
서울중부센터	2021-03-02	10:00	1/1	예약신청
서울중부센터	2021-03-02	10:30	1/1	예약신청
서울중부센터	2021-03-02	11:00	1/1	예약신청
서울중부센터	2021-03-02	11:30	1/1	예약신청
서울중부센터	2021-03-02	13:00	1/1	예약신청
서울중부센터	2021-03-02	13:30	1/1	예약신청
서울중부센터	2021-03-02	14:00	1/1	예약신청

직접대출 사전예약서비스



예약신청내역등록(사업자)	
· 접수일시 2021-02-26 14:48분05초 · 납입시간 29분53초 ※예약접수 후 10분 이내 등록 완료해야 합니다.	
업체정보	
사업자구분	개인사업자
사업자등록번호	129-86-80430
업종명	익스·휴대폰
대표자명	김한솔
사업장주소	(34553) 대전 동구 계곡로 405 (흥도동) 1
상당예약정보	
상당센터	서울중앙센터
예약일시	2021-03-02 10:00
예약구분	* 선택하세요.
정책자금	* 선택하세요.
예약자 성명	김한솔 ☒ 대표자 여부
예약자 휴대전화	010 - 5210 - 8798 SMS/전화 수신 동의하고 예약관련 안내를 받습니다
가타 연락처	선택 - -
예약자 확인사항	
☐ 예약 접수사실 및 계약사항을 확인하였음	☒ 예약 접수사실 및 계약사항
☐ 자가진단 체크리스트 작성하였음	☒ 자가 진단 체크리스트
☐ 윤리준수 약속을 작성하였음	☒ 정책자금 [윤자]윤리준수 약속
☐	☒ 예약완료
☐	☒ 예약취소

사용방법

- 1 예약접수를 시작합니다 : 예약 완료기한을 확인해주시기 바랍니다. 시작한 후 30분 이내로 예약신청내역을 입력하고 [예약완료] 버튼을 눌러야 합니다.
- 2 업체정보 및 상담예약정보를 입력하고, “자금접수”를 선택한 다음 자금 종류를 선택해야 합니다.
- 3 예약준수사항을 필히 확인하시고, 예약서비스 이용에 차질이 없으시길 바랍니다.
- 4 자가진단 체크리스트는 항목별 해당여부를 확인하시기 바랍니다.
- 5 대출제한사유에 해당하는 경우, 대출이 제한될 수 있으며 모두 ‘아니오’ 체크가 되어야 상담예약이 가능합니다.
- 6 예약신청내역을 다시 확인하시고 상담 [예약완료]버튼을 눌러주세요.
- 7 [예약취소] 클릭하시면 접수된 예약신청(예약번호)건이 모두 취소되니, 이용에 주의해주시기 바랍니다.

접수기간
선택

예약일자
선택

예약시간
선택

신청내역
작성

예약결과
확인

사용방법

- 1 [예약완료 및 확인] 예약번호와 상담일자 및 시간을 확인하실 수 있습니다. (이때 등록된 휴대전화번호로 예약확인문자가 발송됩니다)
- 2 [예약신청내역확인] 을 누르면 예약신청내역과 이력을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.

소상공인정책자금
서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

사전예약신청

STEP 01
상담센터 및 일자선택
STEP 02
시간선택 및 예약신청
STEP 03
예약완료 및 확인

대출상담 예약이 완료되었습니다.

· 예약번호	2021103929
· 상담센터	서울중부센터
· 상담일시	2021-03-02 10:00~10:30
· 예약구분	직접대출자금접수
· 정책자금명	소공인특화자금(윤전자금)
· 예약자명	////////

[정책자금안내 바로가기] 에서 확인 후 서류를 구비하여 센터로 방문바랍니다.

예약신청내역 확인

상담센터의 위치와 연락처는 사전에 확인하시고 예약시간을 지켜주시기 바랍니다.
예약취소는 예약일 전일까지 가능하며 예약 시간에 예고없이 방문하지 않는 경우 이후 상담예약에 제한이 있을 수 있습니다.

[관할센터보기](#)
[예약 준수사항 및 제약사항](#)

2. 예약 결과 확인하기

직접대출 사전예약서비스

소상공인정책자금
서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

마이페이지
회원정보
대출정보
사전예약확인
· 사전예약확인
대출신청결과
제증명발급내역

사전예약확인

Home > 마이페이지 > 사전예약확인

익스,휴대폰님이 예약하신 내용입니다.

예약신청내역을 클릭하시면 예약신청내역을 확인할 수 있습니다.
 예약을 취소하시는 경우 해당 예약 건의 예약신청내역에서 예약취소를 할 수 있습니다.
 센터 방문전 구비 서류를 미리 확인하시기 바랍니다. [\[정책자금안내 바로가기\]](#)

예약준수 및 재약사항

예약번호	상당센터	예약일자	예약시간	예약자명	예약구분	자금명	예약진행상태	예약정보
2021103929	서울중부센터	2021-03-02	10:00	/	직접대출자금접수	소공인특화자금(문전자금)	예약완료	상세보기

예약정보 상세보기

예약진행상태
예약진행중
예약완료
예약취소

예약정보

업종정보

사업자구분 개인사업자

사업자등록번호 /

업종명 익스,휴대폰

대표자명 /

사업장주소 34553 대전 동구 계곡로 405 (충도동) 1

상당예약정보

예약번호 2021103934

상당센터 서울중부센터

상당일시 2021-03-02 10:30

예약구분 직접대출자금접수

정책자금 도시경비사업구역진흥자금

예약자명 김한솔

예약자 휴대전화 /

가위 연락처

SMS 수신 동의 예

※ 예약취소는 예약일 전일 17시까지 가능합니다

닫기

사용방법

- [예약진행상태]** 예약된 건의 예약 진행상태를 확인할 수 있습니다.
 예약완료 : 예약신청이 완료된 상태
 예약취소 : 예약완료 이후 취소한 상태
- [상세보기]** 예약신청내역의 세부내용을 확인할 수 있습니다.

직접대출 신청

1. 직접대출 신청하기
2. 대출신청 결과 확인하기

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

사용방법

- 1 접수기간 내에는 [신청하기]버튼이 활성화 되어 있습니다.
- 2 직접대출 신청 접수기간의 세부정보를 조회합니다.

소상공인정책자금
서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 재증명발급 / 마이페이지

직접대출신청

STEP 01
신청접수

STEP 02
약관동의

STEP 03
신청서작성

STEP 04
서류제출

STEP 05
신청완료

접수중 2021 임대료 (2021 임대료) 접수기간: 2021-01-20 ~ 2021-02-26	1 신청하기 상세보기 2
접수중 2021_test 접수기간: 2021-01-26 ~ 2021-02-26	신청하기 상세보기
접수중 소특 접수기간: 2021-02-23 ~ 2021-02-26	신청하기 상세보기
접수중 2천만원 (2) 접수기간: 2021-02-23 ~ 2021-02-26	신청하기 상세보기
접수중 test(tet) 접수기간: 2021-02-25 ~ 2021-02-26	신청하기 상세보기

직접대출접수계획조회

기준년도	2021
직접대출접수회차	1회차
직접대출접수 계획명	2021 임대료
직접대출접수 계획내용	2021 임대료
상당접수구분	매월
직접대출접수 미접여부	아니오

순번	정책자금명	정책자금구분
1	창업준비자금·창업인양육지원자금	창업인양육자금

닫기

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료



서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지



직접대출신청

STEP 01
신청접수

STEP 02
약관동의

STEP 03
신청서작성

STEP 04
서류제출

STEP 05
신청완료

· 신청자금

선택하세요

1

· 대출신청금액

만원

2

* 직접대출 신청자금은 백만원단위로 입력하며, 최종 대출금액은 심사결과에 따라 변경될 수 있습니다.

3

이전단계

다음단계

① 자금별 최대 한도 체크

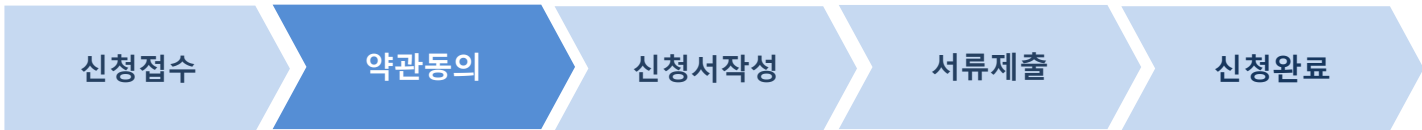
② 자금별 잔여 예산 체크

③ 약관동의 화면으로 이동

사용방법

- 1 직접대출 접수 계획에 등록된 정책 자금 목록에서 신청할 자금을 선택 합니다.
- 2 희망대출금액은 공단 승인 시 업체 별 한도 등을 확인하여 변경될 수 있습니다.
- 3 신청이 가능한 금액 여부를 확인 합니다.
 - ① 자금별 최대한도를 초과하는지 를 확인 함
 - ② 희망대출금액이 자금별 잔여예 산금액을 초과하는지를 확인함
 - ③ 약관동의 화면으로 이동함

직접대출신청서비스



사용방법

- 1 기업(신용)정보의 수집·이용·제공·
조회·활용에 대한 동의를 해야 합
니다.
- 2 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·
조회·활용에 대한 동의를 해야 합
니다.

[illegible][illegible]

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

▶ 신용등급 신청 가능여부 확인 (등급 확인 절차가 필요한 경우에만 해당됨)

소상공인정책자금 - Microsoft Edge

devols.sbiz.or.kr/ols/lni/SLNI333P/page.do

신용등급 가능여부 조회

대출가능여부 확인을 위한 신용등급 조회 동의내용

(조회목적) 신용등급에 따른 대출 제한대상 확인
(조회정보) 개인신용등급
(보관기간) 조회 정보는 별도 수집하지 않으며, 대출가부 확인 후 즉시 파기
(조회기관) 나이스 평가정보

대표자명	1 김한솔
주민등록번호	941108 - [오류]

주민번호 입력 후 조회버튼을 클릭하면 신용등급조회와 함께 신청가능여부가 확인됩니다.

2 [조회] [닫기]

3

아니오

오류

예

이 사이트의 메시지...

실명조회 요청중 에러가 발생했습니다.
같은 문제가 지속적으로 발생시 시스템관리자에게 문의바랍니다.

☐ 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인

□ 인증실패인 경우

- ✓ 인증실패(성명불일치) : 대표자명이 다른 경우
- ✓ 인증실패(성명정보없음) : 대표자명이 등록되지 않은 경우
- ✓ 인증실패(주민번호조합오류) : 유효하지 않은 주민번호인 경우
- ✓ 인증실패(전문항목오류) : 시스템 오류인 경우
- ✓ 인증실패(명의도용차단) : 신용정보사에 명의도용에 대한 차단을 설정된 경우
- ✓ 인증실패(실명확인당일차단) : 다른 주민번호를 반복적으로 조회한 경우

□ 신용등급 확인 결과 1~6등급인 경우

"7등급 이하의 등급만 신청이 가능합니다." 메시지가 보여짐

□ 신용등급 확인 결과 7등급 이하인 경우

"대출신청이 가능합니다. 신청서작성페이지로 이동합니다."
메시지가 보여짐

사용방법

- 1 대표자 본인의 주민등록번호를 입력합니다.
- 2 입력된 대표자 주민등록번호로 신용정보사에서 등급을 조회하고 신청 가능여부를 확인합니다.
(인증실패인 경우, 1~6등급인 경우, 7등급 이하인 경우에 대한 메시지를 확인하시기 바랍니다)
- 3 신용정보사와의 통신이 원활치 않은 경우에 나타나는 메시지로 여러 번 다시 조회하시기 바랍니다.

직접대출신청서비스

신청완료

소상공인시장진흥공단

직접대출신청서비스



- 3 업종(산업분류)을 선택하는 화면이 호출됩니다.
- 4 지원 제외 업종을 조회합니다.
- 5 업종선택창에는 통계청에서 제공 하는 세부업종 검색서비스도 링크 되어 있습니다.
- 6 건강보험공단 의 상시종업원 정보 가 자동 연계되었는지를 표시해줍니다.(자동으로 연결된 경우에는 "확인됨 " 으로 표시됩니다)
- 7 신청내역 작성을 완료하고 서류제출단계로 진행됩니다.
- 8 작성완료 이전에 작성중인 신청내역을 취소하는 경우 처음부터 다시 시작해야 합니다.

1. 직접대출 신청하기

직접대출신청서비스

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

STEP 01
신청접수

STEP 02
약관동의

STEP 03
신청서작성

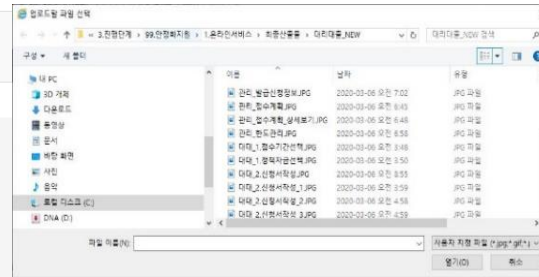
STEP 04
서류제출

STEP 05
신청완료

서류제출마감일자: 2021년 03월 08일

안내사항

- 서류제출기간은 (신규신청시)신청일 다음날로부터 5영업일, (센터접수반려시) 반려일 다음날로부터 3영업일입니다.
- 서류제출기간이 지나면 자동으로 취소 되므로 유의하시기 바랍니다.
- 대출심사 과정에서 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 서류제출 이후에는 신청완료 단계에서 최종제출을 해야 신청접수가 완료됩니다.
- 제출서류별로 파일은 각각 하나씩 등록할 수 있으며, 파일이 여러개인 경우 압축하여 올려주십시오.
- 파일올리기 가능한 파일형식은 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, ZIP 이며 각각의 파일은 5MBytes 이내로 등록가능합니다.



공통서류

순번	필수여부	제출서류명	제출부수	제출서류안내	서류제출
1	필수	사업현황	1부	"사업현황" 양식파일을 다운로드, 작성 후 스캔하여 제출	양식파일보기 파일올리기
2	필수	신용정보조회동의서	1부		양식파일보기 동의서확인
3		실명확인증표	1부	<법인(공동)대표이사> <공동대표자가 존재하는 경우에만 제출> 주민등록증, 운전면허증, 외국인등록증(외국인의 경우), 여권 등 본인을 증명할 수 있는 서류로 온라인 신청자(대표자)와 제출된 실명확인증표의 동일 여부를 확인합니다. 직접대출 신청은 대표자 이외의 대리인 신청이 불가합니다. 공동대표자 실명확인증표 업로드 시 주민등록번호 등 개인식별정보를 확인가능하도록 스캔하여 업로드해주시기 바랍니다.	파일올리기

다음 페이지에 계속

사용방법

- 비대면 서류제출 시 주의사항에 대한 안내창이 보여집니다.
- 제출할 파일을 선택합니다.
 - ✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인 경우 압축하여 올려야 합니다.
 - ✓ 파일은 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, ZIP 입니다.
 - ✓ 파일의 크기는 각각 5MByte 이내 여야 합니다.
- 양식을 내려 받아 날인 후, 스캔본 파일을 올려야 합니다.

1. 직접대출 신청하기

직접대출신청서비스

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

사용방법

- 1 등록된 파일이 다운로드됩니다.
(이때 파일 내려받기 확인메시지가
보여지면 "열기"또는 "저장" 을
클릭합니다)
- 2 등록된 파일을 삭제합니다. 정상적
으로 삭제된 이후에는 [파일올리기]
버튼이 보여집니다.
- 3 서류제출 이전에 임시 저장하는 기
능입니다.
- 4 [서류제출]을 누르면 "서류제출여
부"는 "Y"로 변경되며 DB에 제출
일자가 저장됩니다.
- 5 [신청취소]를 누르면 이미 작성된
신청서와 제출되거나 임시 저장된
서류가 삭제됩니다.
- 6 기타서류에 대한 추가, 삭제, 파일
보기를 할 수 있습니다.
(기타서류는 10개 이내로 등록 가
능 함)

6	지원대상 확인 서류	1부	<table border="1"> <tr> <td>개인기업 법인기업</td> <td>대출신청일 기준 대표자가 청년*인 경우</td> </tr> <tr> <td>청년고용 소상공인</td> <td>① 전체 상시근로자 가운데 50% 이상 청년근로자를 고용 중이거나 ② 최 근 1년 이내 청년근로자 1인 이상 고용하고 유지 중인 경우 - '4대사회보원사업장가입자명부' 등에서 청년근로자 연령 및 자격취득일 확인</td> </tr> <tr> <td>장애인기업</td> <td>대표자가 장애인인 경우 - '장애인복지카드', '장애인증명서', '장애인기업확인서' 등 - 대표자가 국가유공자* 중 전상군경, 공상군경, 공상공무원, 국가사회발 전특별공로상이자, 4·19혁명 부상자, 6·18자유상이자 등 상이등급으로 판정된 경우 - '국가유공자증', '국가유공자확인란' 등</td> </tr> <tr> <td>여성기업</td> <td>대표자가 여성인 경우 - '실명확인증표', '여성기업확인서' 등 법인기업 여성기업*인 경우 - '여성기업확인서'</td> </tr> </table>	개인기업 법인기업	대출신청일 기준 대표자가 청년*인 경우	청년고용 소상공인	① 전체 상시근로자 가운데 50% 이상 청년근로자를 고용 중이거나 ② 최 근 1년 이내 청년근로자 1인 이상 고용하고 유지 중인 경우 - '4대사회보원사업장가입자명부' 등에서 청년근로자 연령 및 자격취득일 확인	장애인기업	대표자가 장애인인 경우 - '장애인복지카드', '장애인증명서', '장애인기업확인서' 등 - 대표자가 국가유공자* 중 전상군경, 공상군경, 공상공무원, 국가사회발 전특별공로상이자, 4·19혁명 부상자, 6·18자유상이자 등 상이등급으로 판정된 경우 - '국가유공자증', '국가유공자확인란' 등	여성기업	대표자가 여성인 경우 - '실명확인증표', '여성기업확인서' 등 법인기업 여성기업*인 경우 - '여성기업확인서'	1 2 파일보기 삭제
개인기업 법인기업	대출신청일 기준 대표자가 청년*인 경우											
청년고용 소상공인	① 전체 상시근로자 가운데 50% 이상 청년근로자를 고용 중이거나 ② 최 근 1년 이내 청년근로자 1인 이상 고용하고 유지 중인 경우 - '4대사회보원사업장가입자명부' 등에서 청년근로자 연령 및 자격취득일 확인											
장애인기업	대표자가 장애인인 경우 - '장애인복지카드', '장애인증명서', '장애인기업확인서' 등 - 대표자가 국가유공자* 중 전상군경, 공상군경, 공상공무원, 국가사회발 전특별공로상이자, 4·19혁명 부상자, 6·18자유상이자 등 상이등급으로 판정된 경우 - '국가유공자증', '국가유공자확인란' 등											
여성기업	대표자가 여성인 경우 - '실명확인증표', '여성기업확인서' 등 법인기업 여성기업*인 경우 - '여성기업확인서'											
이미지 1.png(2.9KB)(으)로 무엇을 하시겠습니까? 시작: devols.biz.or.kr 열기 저장 ^ 취소												
7	필수 주소확인서류 추가	1부	주민등록표등본 외국인인 경우 외국인등록사실증명	☐ 온라인(원클릭)제출여부 파일올리기								
8	주사업장 확인 서류	1부	주사업장이 영자사업장인 경우 임대차 계약서 사본 - 임대차계약서가 없는 부득이한 사유(예: 본인 및 배우자의 직계존비속 등과 무상임차로 동거하는 경우 등) 가 있는 경우 "사업장 무상사용 사실확인서" 제출	양식파일보기 파일올리기								
9	법인서류	1부	법인등기사항전부증명서	☐ 온라인(원클릭)제출여부 파일올리기								
추가서류												
기타제출서류		파일선택		3 4 5 임시저장 서류제출 신청취소 삭제 추가 6								

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료



서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지



직접대출신청

STEP 01
신청접수

STEP 02
약관동의

STEP 03
신청서작성

STEP 04
서류제출

STEP 05
신청완료

직접대출 신청내역입니다.

· 신청일자 2021-02-23
· 지역센터 서울남부센터
· 신청자금 2천만원급대출
· 서류제출여부 제출서류조회

3

최종제출

신청취소

1

2

사용방법

1 [최종제출]버튼을 누르면 직접대출 신청이 완료됩니다.

최종제출 시 "직접대출 신청이 완료되었다"는 SMS가 전송됩니다.

2 최종제출 이전에는 [신청취소]를 눌러 작성된 신청서와 제출 서류를 삭제할 수 있습니다.

3 제출서류를 조회하는 기능입니다.

2. 대출신청 결과 확인하기

직접대출신청서비스

마이페이지

회원정보
대출정보
사전예약확인
대출신청결과
제증명발급내역

직접대출신청결과
대리대출확인서신청결과

직접대출 신청 결과
Home > 마이페이지 > 직접대출신청결과

앨리스네집님이 신청하신 내용입니다.

- 신청번호를 클릭하면 신청내역을 조회할 수 있습니다.
- 신청취소를 하려면 진행상태가 신청완료 이전 상태에서만 가능하며, 신청번호를 클릭하면 보여주는 신청내역조회 화면에서 [신청취소]버튼을 누르면 됩니다. 이때 **제출한 서류도 모두 삭제**됩니다.

신청번호	정책자금	신청센터	서류제출여부	최종제출여부	진행상태	심사결과
2021D0200372 신청서 보기	2천만원간접대출	서울남부센터	서류제출	최종제출	신청서작성	
2021D0200371 신청서 보기	소공인특화자금(문전자금)	서울남부센터	서류제출	최종제출	신청서작성	
2021D0200365	성장촉진자금		N	최종제출	신청완료	
2021D0200364 신청서 보기	소공인특화자금(문전자금)	서울남부센터	N	최종제출	신청취소	
2021D0200362 신청서 보기	소공인특화자금(문전자금)	서울남부센터	N	최종제출	신청취소	
2021D0200316 신청서 보기	소공인특화자금(문전자금)	서울남부센터	N	최종제출	신청취소	
2021D0200310 신청서 보기	소공인특화자금(문전자금)	서울남부센터	서류보기	Y	신청완료	센터접수대기

진행상태
설명

신청접수
STEP01 신청접수 단계에서 정책자금별 접수 가능여부와 신용등급 가능여부를 확인한 상태
*신청접수 후 30분 이내 작성을 완료하지 않는 경우 자동 취소됨

신청서작성
STEP03 신청서작성 단계에서 [신청서작성완료]를 눌러 신청서 작성을 완료한 상태

서류제출
STEP04 서류제출 단계에서 [서류제출]을 눌러 서류제출을 완료한 상태
* (신규신청사) 신청일 다음날로부터 5영업일, (센터접수반려사) 반려일 다음날로부터 3영업일 이내 서류제출을 완료하지 않는 경우 자동 취소됨

신청완료
STEP05 신청완료 단계에서 [최종제출]을 눌러 신청을 완료한 상태

센터접수대기
신청정보가 공단으로 전송된 상태

센터반려
공단(공발센터)에서 신청서를 수정하거나 제출서류 보완을 요청한 상태
* "마이페이지/대출정보/직접대출신청결과" 에서 반려사유를 확인하고 신청서 또는 제출서류를 보완하여 다시 서류제출 및 최종제출을 해야 함
진행상태가 신청접수로 반려되었을 경우 신청번호(신청서보기)버튼을 클릭해서 신청서 작성완료 후 서류제출을 진행해야함

대출승인
대출 신청건에 대한 서류확인결과 심사를 거쳐 승인된 상태
(마이페이지 또는 SMS로 확인)

대출불가
대출 신청건에 대한 심사결과 부결된 상태
(마이페이지 또는 SMS로 확인)

사용방법

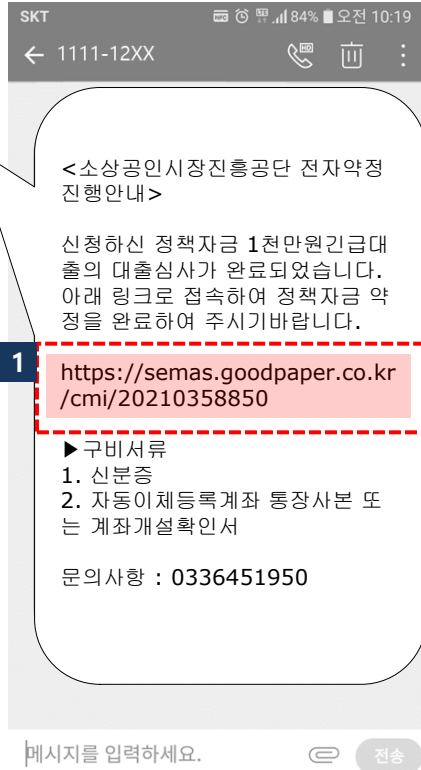
- 신청번호를 클릭하면 신청내역을 조회하는 화면이 보여집니다.
- 서류제출 및 최종제출 여부를 확인할 수 있습니다.

[서류제출] 버튼을 누르면 서류제출 목록과 등록된 파일을 조회하는 화면이 보여집니다.
[최종제출] 버튼을 누르면 STEP04신청완료 단계로 이동하며, 신청서를 최종제출할 수 있습니다.
- 신청진행단계를 보여줍니다.
- 대출신청에 대한 센터 접수 및 심사결과를 보여줍니다.

직접대출 전자약정

1. 휴대폰PIN인증
2. 계약/서명
3. 본인인증
4. 구비서류

1. 휴대폰 PIN인증



휴대폰 PIN인증

- 1. PIN인증
- 2. 계약/서명
- 3. 본인인증
- 4. 구비서류

계약자의 휴대폰번호 뒷 4자리를 입력하신 후 휴대폰PIN인증을 해주세요.

휴대폰번호
010-4100-****

2 뒷 4자리
숫자 4자리

3 휴대폰 PIN 인증

사업자등록번호 : 305-82-21570, 대표전화 : 국번없이 1357
(우) 34917 대전광역시 중구 보문로 246 대림빌딩 2~3층, 11층, 16층 소상공인시장진흥공단.
COPYRIGHT

사용방법

- 1 수신된 URL을 통해 접속합니다.
(해당 URL은 영업일 기준 5일간 유효)
- 2 휴대폰 뒷자리 4자리를 입력합니다.
- 3 휴대폰 PIN인증 버튼 클릭

2. 계약/서명

<

약정정보 확인 및 선택

점협금지업종소상공인임차료용자

약정금액
10000000원

적용금리
1.9% (고정금리)

연체이율
6%

약정내역을 선택해 주세요

*는 필수입력 항목입니다.

1 상환방법
선택해주세요
※ 거치식 : 월정기간 동안 이지만 납부
비거치식 : 거치기간 없이 원리금 납부
상환주기
1개월
총 대출기간
60개월

2 거치기간
선택해주세요
※ 이지만 납부하는 기간을 선택합니다. 비거치식을 선택한 경우에는 0개월이 자동 설정됩니다.
3 * 지금 및 자동이체
계좌등록 및 인증
※ 계좌등록은 하나은행, 신한은행, 국민은행, NH농협은행, 농협중앙회(지역농협), 우리은행, 대구은행, 경남은행, 기업은행만 가능하며 평생계좌는 자동이체가 불가능합니다.

대출상품설명서(비대면 대출거래용)

대출 신청에 필요한 설명서, 약관, 약정서도 관련된 모든 사항을 읽고 작성 및 동의해 주세요.

비대면 전자약정 전자서식 [보기]

다음단계로 이동

계좌실명확인 - Chrome

goodpaper.co.kr/account/public/account_realname

2. 기존 보유하신 계좌정보를 입력하고
“실명확인”을 누르시면 계좌실명확인이 완료됩니다.

주의) 계좌별 일일 허용 횟수가 제한되어 있습니다.

정보이용동의

☐ 일괄 동의합니다

개인정보 수집/이용동의	☒ 보기	☐
고유식별정보 처리동의	☒ 보기	☐
서비스 이용약관 동의	☒ 보기	☐

기존 계좌정보 등록 ① 동일명의 계좌만 가능

☒ 개인
 ☐ 법인
 ☐ 외국인

이름	손성모
주민번호	앞6자리
은행	입금할 은행을 선택하세요. ▼
계좌번호	-없이 입력하세요.

계좌실명확인

사용방법

- 1 **상환방법을 선택합니다.**
 - 2 **거치기간을 선택합니다.**
 - * 거치기간 : 이자만 납부하는 기간을 선택
 - 거치식: 일정기간 동안 이자만 납부
 - 비거치식: 거치기간 없이 원리금 납부(비거치식을 선택한 경우에는 0개월이 자동 설정됨)
 - 3 **계좌등록 및 인증을 진행하고 나면, 예금주, 금융기관, 계좌번호가 자동으로 인증된 값으로 저장됩니다.**
 - ※ 계좌등록은 하나은행, 신한은행, 국민은행, NH농협은행, 농협중앙회(지역농협), 우리은행, 대구은행, 경남은행, 기업은행만 가능하며 평생계좌는 자동이체 거래가 불가합니다.
 - 지급계좌 ‘농협’ 설정 시(고객) :
“NH농협은행” = 중앙농협 /
“농협중앙회” = 지역농협
 - * 전자약정을 자체시스템으로 구축하지 않고, 외부 플랫폼을 활용하여 명칭 수정 불가
 - 4 **비대면 전자약정 전자서식[보기]버튼을 눌러 약정내용을 확인합니다.**

2. 계약/서명

12 / 17

3

제출하기

대출거래약정서

(비대면 대출거래용)

소상공인시장진흥공단 알

2021년 03월 26일

본 인 : 최윤아

1

(서명)

2

저장

초기화

취소

대출원금 상환방법	☒ (균등분할상환) 대출실행일로부터 (2)년 동안 거치하고, (3)년 동안 매 월 마다, 대출실행 해당일에 균등분할방식으로 상환합니다. * 매 월마다 상환기일에 10원 단위로 균등분할상환하되, 10원 미만 단수가 발생한 경우에는 마지막회 분할상환금에 가산하여 상환합니다.
이자 지급 시기 및 방법	매 월 마다 대출실행 해당일에 지급합니다.

semas.goodpaper.co.kr 내용:

필수 항목이 모두 체크되지 않았습니다.

1. 대출거래약정서에 서명해주세요.
 2. 대출거래약정서에 서명해주세요.
 3. 개인정보 수집 및 이용에 동의해주세요.
 4. 고유식별정보 수집 및 이용에 동의해주세요.
 5. 자동이체출금신청서에 서명해주세요.
- 페이지로 이동하시겠습니까?

취소

확인

사용방법

1 약정서 내용 확인 후 서명을 클릭 하면, 서명패드에 서명 후

2 저장합니다.

* 필수항목

- 대출거래약정서
- 개인정보 수집 및 이용
- 고유식별정보 수집 및 이용
- 자동이체출금신청서

에는 서명부분이 포함되어 있으므로 서명 후 진행바랍니다.

3 제출하기

3. 본인인증

< 전자약정 본인인증

1.PIN인증 2.계약/서명 3.본인인증 4.구비서류

휴대폰 본인인증

신청인(채무자)의 본인인증을 진행해 주세요.
※ 대리인 신청 불가

1 휴대폰본인인증

계좌인증

회사의 계좌로 1원을 이체해 드립니다. 이체 시 기재된
“인증번호”로 계좌인증을 진행해 주세요. (개인사업자의
경우 개인계좌 가능)

1 계좌인증

정보이용동의

☒ 일괄 동의합니다

개인정보 수집/이용동의 ☒ 보기

고유식별정보 처리동의 ☒ 보기

서비스 이용약관 동의 ☒ 보기

기존 계좌정보 등록 ! 동일명의 계좌만 가능

예금주

계좌

계좌번호

계좌인증요청

52270653

계좌인증요청

알림

요청하신 계좌의 실명인증이 완료되었습니다.
입금자 명에 기재된 4자리 인증코드를 확인하시고
계좌인증을 완료해 주세요.

확인 >

사용방법

- 1 정상적으로 휴대폰 본인인증을 진행하면 기존 검은버튼이 파란버튼으로 변합니다.
- 2 계좌인증을 진행합니다.
(앞서 등록한 자동이체계좌와는 다른
계좌로 인증 받아도 상관없습니다.)
계좌인증이 정상적으로 완료되었을
경우 기존 검은버튼이 파란버튼으로
변합니다.

4. 구비서류

< 전자약정 구비서류

1. PIN인증 2. 계약/서명 3. 본인인증 **4. 구비서류**

고객님 휴대폰으로 촬영(첨부)하여 제출할 구비서류를
선택해 주세요. (원본촬영 필수)

1. 신분증 (본인확인)

1

- ☐ 주민등록증/운전면허증 ☐ 외국인등록증
☐ 국내거소신고증 ☐ 영주증 ☐ 여권

2. 계좌확인서류

2

- ☐ 출금계좌 통장사본(표제분)
☐ 계좌개설확인서

3

구비서류 촬영 및 제출

사진촬영 및 업로드



사진촬영 및 업로드 절차안내

아래 자료를 사진촬영(혹은 파일첨부)하시고
“제출하기”버튼을 누르시면 완료됩니다.

- * 사진촬영 주의 : 이미지가 잘리거나, 흐릿하게 촬영이 된 경우에는 반드시 다시 촬영해 주세요.
- * 첨부 주의 : JJPEG(JPG) 파일만 첨부 가능합니다

+ 주민등록증/운전면허증

4



+ 출금계좌 통장사본(표제분)



5

제출하기

사용방법

- 1 신분증 내 해당항목을 선택합니다.
- 2 계좌확인서류 내 해당항목을 선택합니다.
- 3 구비서류 촬영 및 제출버튼을 누르면 사진촬영 및 업로드할 수 있는 창이 열립니다.
- 4 [폴더모양] : 모바일에 저장된 파일을 불러올 수 있습니다.
[사진모양] : 직접 사진을 찍어 올릴 수 있습니다.
- 5 파일을 올린 후 제출하기 버튼을 누릅니다.

직접대출 제증명발급

1. 제증명 발급 신청하기
2. 증명서 출력하기

증명서 선택

신청내역 입력

본인확인

신청결과 확인

제증명발급

증명서발급안내

제증명발급신청

- 금융거래확인서
- **원리금상환내역확인서**
- 부채증명원
- 대출금원납확인서
- 연체없음사실확인서

제증명발급가이드 내려받기

원리금상환내역확인서

Home > 제증명발급 > 원리금상환내역확인서

증명서를 위변조한 경우에는 관련 법규에 의해 형사책임을 질 수 있습니다.

위변조처벌 안내

업체정보

업체명		대표자	
사업자번호		법인번호	

신청내용

증명서종류	원리금상환내역확인서	신청일자	2021-02-26															
대출계좌선택	<table> <tr> <th>대출계좌번호</th><th>대출자금</th><th>실행일자</th><th>만기일자</th><th>실행금액</th><th>대출잔액</th></tr> <tr> <td>☒ 20162320000417</td><td>임차보증금안심금융(신용)</td><td>2016-06-30</td><td>2021-06-30</td><td>40,000,000</td><td>0</td></tr> </table>						대출계좌번호	대출자금	실행일자	만기일자	실행금액	대출잔액	☒ 20162320000417	임차보증금안심금융(신용)	2016-06-30	2021-06-30	40,000,000	0
대출계좌번호	대출자금	실행일자	만기일자	실행금액	대출잔액													
☒ 20162320000417	임차보증금안심금융(신용)	2016-06-30	2021-06-30	40,000,000	0													
발급기준일자	2020-01-01 ~ 2020-12-31																	
발급용도	기타발급용도																	
제출처	기타제출처																	

4

신청등록

취소

유의사항

- 조회기간동안 상환한 원리금에 대한 내역을 확인할 수 있습니다.
- 발급 신청 후 **공단**의 승인을 거쳐 발급합니다.
- 공단 승인가능시간(17시) 이후 신청 건에 대한 승인은 익영업일에 가능하니 양해바랍니다.
- 발급목적이 범원대출(회생 및 파산신청)인 경우 온라인발급이 불가하며, 소상공인지원센터에 방문하여 발급할 수 있습니다.
- 공단에서 취급한 대출(직접대출)만을 제공하며, 금융기관을 통한 대출(대리대출)은 취급 금융기관에 문의바랍니다.
- 전환대출, 소액금융(희망365)은 제공이 불가하며 소상공인지원센터에 문의 바랍니다.
- 본 사이트에서 제공하는 증명서류 발급 수수료는 발생하지 않습니다.
- 증명서에 제공되는 데이터가 사실과 다를 경우에 공단(발급센터)에 문의해주시기 바랍니다.

사용방법

1 발급기준이 대출계좌인 경우 발급할 대출계좌를 선택합니다.

2 발급 대상 기간을 입력합니다.

3 발급용도와 제출처를 선택합니다. "기타"를 선택하면 기타 발급용도나 제출처를 입력할 수 있습니다.

제출처가 "법원"인 경우 발급용도에 관계없이 신청 등록이 불가하며 발급용도가 "개인회생" 또는 "파산신청"인 경우 제출처가 "법원"으로 고정됩니다.

4 [신청등록] 버튼을 누르면 본인인증을 위한 창이 보여집니다.

증명서 선택

신청내역 입력

본인확인

신청결과 확인

사용방법

- 1 휴대폰 인증을 통해 증명서 발급을 위한 본인인증을 합니다.
- 2 아이핀 인증을 통해 증명서 발급을 위한 본인인증을 합니다.

1

소상공인정책자금 - Chrome

주의 요함 | devols.biz.or.kr/ols/cfd/SCFD030P/page.do

증명서 발급 신청을 위해 본인인증 후 신청이 진행됩니다.



휴대폰 인증



아이핀 인증

※ 증명서 발급 신청을 위해 본인 인증 방법을 선택합니다.
본인 명의로 개설된 휴대폰으로 인증해야 합니다.

2

증명서 선택

신청내역 입력

본인확인

신청결과 확인

사용방법

소상공인정책자금
서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

마이페이지

회원정보

대출정보

사전예약확인

대출신청결과

제증명발급내역

· 증명서발급신청결과

증명서발급내역
Home > 마이페이지 > 증명서발급신청결과

현재 진행중인 증명서 발급 신청건과 과거 신청이력을 조회합니다.

· 접수일자 2020-05-01 ~ 2021-02-26 조회

접수번호	증명서종류	접수일자	발급일자	처리상태	출력횟수	발급상태
202000000738	대출금원납입확인서	2020-07-16	2020-07-16	완료	0	유효기간만료
202000000737	대출금원납입확인서	2020-07-16	2020-07-16	완료	0	유효기간만료
202000000736	대출금원납입확인서	2020-07-16	2020-07-16	완료	0	유효기간만료
202000000735	대출금원납입확인서	2020-07-16	2020-07-16	완료	0	프린트출력
202000000700	대출금원납입확인서	2020-05-25	2020-05-25	완료	0	유효기간만료
202000000691	부채증명원	2020-05-25	2020-05-25	완료	0	유효기간만료
202000000690	원리금상환내역확인서	2020-05-25	2020-05-25	완료	0	유효기간만료
202000000689	금융거래확인서	2020-05-25	2020-05-25	완료	0	유효기간만료

- 1 "마이페이지/증명서발급신청결과" 에서 "접수번호"를 클릭하면 증명서발급신청내역을 조회할 수 있습니다.
- 2 공단에서 신청 건을 승인 한 경우 처리상태가 "완료"로 변경되고 [프린터 출력] 버튼이 보입니다.

신청결과 확인

프린터 출력

사용방법

- 1 증명서 출력횟수가 보여집니다.
- 2 [프린터 출력] 버튼을 누르면 증명서 미리보기 화면이 호출됩니다.
- 3 접수기간을 설정하여 증명서 신청 및 발급이력을 조회할 수 있습니다.

소상공인정책자금
서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

마이페이지

회원정보
대출정보
사전예약확인
대출신청결과
제증명발급내역
· 증명서발급신청결과

증명서발급내역
Home > 마이페이지 > 증명서발급신청결과

현재 진행중인 증명서 발급 신청건과 과거 신청이력을 조회합니다.

· 접수일자 2020-05-01 ~ 2021-02-26 **조회**

접수번호	증명서종류	접수일자	발급일자	처리상태	출력횟수	발급상태
202000000738	대출금원납확인서	2020-07-16	2020-07-16	완료	0	유효기간만료
202000000737	대출금원납확인서	2020-07-16	2020-07-16	완료	1	유효기간만료
202000000736	대출금원납확인서	2020-07-16	2020-07-16	완료	0	유효기간만료
202000000735	대출금원납확인서	2020-07-16	2020-07-16	완료	0	프린터출력
202000000700	대출금원납확인서	2020-05-25	2020-05-25	완료	0	유효기간만료
202000000691	부채증명원	2020-05-25	2020-05-25	완료	0	유효기간만료
202000000690	원리금상환내역확인서	2020-05-25	2020-05-25	완료	0	유효기간만료
202000000689	금융거래확인서	2020-05-25	2020-05-25	완료	0	유효기간만료

신청결과 확인

프린터 출력

사용방법

- 1 증명서 내용 확인 후 [인쇄] 버튼을 누르면 프린터 설정 창이 보여 집니다.
- 2 [취소]를 누르면 증명서 미리보기 창이 닫힙니다.
- 3 프린터가 발급가능한 프린터인지와 인쇄가능한 상태(Ready)인지를 확인합니다.
- 4 [인쇄]를 눌러 확인서를 출력합니다.

PrintManager

인쇄

1

취소

2

(고객용)
발급번호 : 2020-PHC-00455

원리금상환내역확인서

기준일자 : 2016년 07월 05일 ~ 2021년 07월 05일

1. 기본현황

업체명		대표자	
법인번호		사업자번호	

2. 대출거래현황

계좌번호	2016-1210-003739	대출종류	소공인특화자금(운전자금)
대출일자	2016-07-05	대출만기일자	2021-07-05
대출금액	50,000,000원	대출잔액	25,000,040원
현재이율	2.27%	금리구분	변동금리

3. 원리금 상환내역 (단위 : 원)

순번	수납일자	원금	이자	연체이자	연체료	이자합계	상환금액
1	2016-08-05	0	98,920	0	0	98,920	98,920
2	2016-09-05	0	97,827	0	0	97,827	97,827
3	2016-10-05	0	94,672	0	0	94,672	94,672
4	2016-11-07	0	89,657	0	0	89,657	89,657

프린터 선택

공유프린터를 이용하실 경우에는 발급자 목록에 존재해도 보안상 발급이 불가능합니다.

프린터 선택

이름	문서	상태	지원여부
NPIFF4072 (HP Lase...	0	Ready	증명서발급가능
HPDAA9C1 (HP Las...	0	Ready	증명서발급가능
Hancom PDF	0	Ready	증명서발급불가

현재 선택된 프린터를 이용하여 증명서를 인쇄할 수 있습니다. 프린터 용지 등 프린터 상태가 정상인지 확인해 주시기 바랍니다.

인쇄

닫기

■ 확인서 출력 시 오류 해결 방법

서비스안내

이용안내

공지사항

자주하는 질문과 답변

자주하는 질문과 답변

사이트맵

자주하는 질문과 답변

Home > 서비스안내 > 자주하는 질문과 답변

2

증명서출력

조회

1

Q 증명서출력 인쇄 시, 프린터 포트 오류

Q 증명서출력 인쇄 시 포트 오류 22222222

Q 증명서출력 인쇄 시, 프린터 포트 오류입니다. 메시지 팝업창이 뜨는 경우

Q 증명서출력 제증명서류 인쇄할 때, 출력물 내용이 잘리고 페이지가 나뉘어 인쇄됩니다.

전체 4건

1

사용방법

- 1 증명서 출력과 관련된 오류의 조치 방법에 대해서는 “자주하는 질문과답변” 메뉴에서 각종 조치방법을 참고하시기 바랍니다.
- 2 “증명서출력” 또는 “증명서발급” 분류를 선택하고 조회합니다.

대리대출 확인서발급

1. 대리대출(확인서) 신청하기
2. 확인서 출력하기

1. 대리대출(확인서) 신청하기

대리대출 확인서발급서비스

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

사용방법

- 1 접수기간 내에는 [신청하기]버튼이 활성화 되어 있습니다.
- 2 대리대출 신청 접수기간의 세부정보를 조회합니다.



서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지

대리대출확인서신청

STEP 01
신청접수

STEP 02
약관동의

STEP 03
신청서작성

STEP 04
서류제출

STEP 05
신청완료

 3회차접수계획명 (두번)
접수기간: 2021-02-26 ~ 2021-02-26

1

신청하기

상세보기

2

· 이용약관 · 개인정보처리방침 · 저작권정책 · 책임있는계약법

(우) 34917 대전광역시 중구 보문로 246 대림빌딩 2~3층, 11층 소상공인·사업자등록번호 : 305-82-21570, 대표전화 : 국번없이 1357
Copyright 2021 SEMAS, All Right Reserved.

대리대출접수계획조회

기준년도	2021						
대리대출접수회차	3회차						
대리대출접수계획명	3회차접수계획명						
대리대출접수계획내용	두번두번						
접수시작일자	2021-02-26						
접수종료일자	2021-02-26						
대리대출접수마감여부	아니오						
대리대출접수대상정책자금	<table><thead><tr><th>순번</th><th>정책자금구분</th><th>예산운영구분</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>경영안정(장년고용)</td><td>장년고용특별자금</td></tr></tbody></table>	순번	정책자금구분	예산운영구분	1	경영안정(장년고용)	장년고용특별자금
순번	정책자금구분	예산운영구분					
1	경영안정(장년고용)	장년고용특별자금					

수정 삭제 닫기

소상공인관련사이트

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료



서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지



대리대출확인서신청

STEP 01
신청접수

STEP 02
약관동의

STEP 03
신청서작성

STEP 04
서류제출

STEP 05
신청완료

정책자금 종류를 선택하고 신청 가능여부를 확인합니다.

· 자금구분 일반경영안정자금 1
· 지원대상 장애인기업 2
· 희망대출금액 1000 만원 3

* 대리대출 신청자금은 백만원단위로 입력하며, 최종 대출금액은 심사결과에 따라 변경될 수 있습니다.

* 자금지원대상이 아닐 경우, 신청 취소처리 될 수 있습니다.

4

이전단계

다음단계

① 자금별 최대 한도 체크

② 자금별 잔여 예산 체크

③ 신청서 작성 화면 호출

사용방법

- 1 대리대출 접수 계획에 등록된 정책 자금 목록에서 신청할 자금을 선택 합니다.
- 2 지원대상에 해당하는 항목을 선택 합니다.
- 3 희망대출금액은 공단 승인 시 업체 별 한도 등을 확인하여 변경될 수 있습니다.
- 4 신청이 가능한 금액 여부를 확인합 니다.

- ① 자금별 최대한도를 초과하는지 를 확인 함
- ② 희망대출금액이 자금별 잔여예 산금액을 초과하는지를 확인함
- ③ 신청서 작성 화면을 호출함

대리대출 확인서발급서비스

신청완료

[illegible]

- 1 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·
조회·활용에 대한 동의를 해야 합
니다.
- 2 공공부분 마이데이터 서비스 동의를
해야합니다.
- 3 실명번호를 입력한 후 본인인증
버튼을 클릭합니다.
- 4 성별구분, 결산기를 선택한 후 다음
단계를 클릭합니다.

대리대출 확인서발급서비스



사용방법

1 신청내역은 접수 후 **60분 이내 작성**을 완료해야 하며, 남은 시간을 확인할 수 있습니다.

2 자가진단체크리스트의 대출불가사항에 "예"를 선택한 경우 신청서 작성이 진행되지 않습니다.

**3 정책자금(융자)윤리준수약속을 꼭
확인하시기 바랍니다.**

4 사전고지서 확인서를 확인하시기 바랍니다.

5 대표자의 자택주소, 실 거주지
주소를 입력합니다.

6 **업체의 경영형태 중 해당 항목을 선택합니다.**

◎ 讀者來信 貴報刊登之「中國醫學會」廣告，內容有誤，特此聲明。中國醫學會地址為：北京東黃城根北大街16號。電話：66058888。特此聲明。
中國醫學會 啟

56

대리대출 확인서발급서비스

신청완료

웹 페이지 메시지

신경을 취소하시겠습니까?

확인 취소

- 7 업종(산업분류)을 선택하는 화면이 호출됩니다.
- 8 업종선택창에는 통계청에서 제공하는 세부업종 검색서비스도 링크되어 있습니다.
- 9 지원 제외 업종을 조회합니다.
- 10 건강보험공단의 상시종업원 정보가 자동 연계되었는지를 표시해줍니다.(자동으로 연결된 경우에는 "확인됨"으로 표시됩니다)
- 11 위에서 등록한 주사업장주소에 따라 자동으로 관할 센터가 보여지며 "관할센터선택"버튼은 사라집니다.
- 12 우대금리적용대상에서 해당 항목을 선택합니다.
- 13 담보구분에서 신용보증서를 선택한 경우 아래 취급신용보증재단을 필히 선택해야 합니다.
- 14 대출신청을 할 금융기관을 선택합니다.
- 15 신청내역 작성을 완료하고 서류제출단계로 진행됩니다.
- 16 작성완료 이전에 작성중인 신청내역을 취소하는 경우 처음부터 다시 시작해야 합니다.

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

소상공인정책자금

서비스안내

사전예약

대출신청

제증명발급

마이페이지

대리대출신청

STEP 01
신청접수

STEP 02
약관동의

STEP 03
신청서작성

STEP 04
서류제출

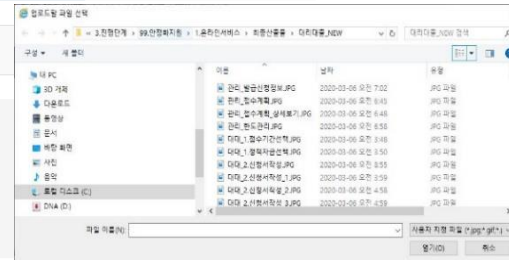
STEP 05
신청완료

서류제출 마감일자: 2021년 04월 23일

안내사항

- 서류제출기간은 (신규신청시)신청일 다음날로부터 3영업일, (센터접수반려시) 반려일 다음날로부터 2영업일 입니다.
- 서류제출기간이 지나면 자동으로 취소 되므로 유의하시기 바랍니다.
- 공단 담당자의 추가 확인이 필요한 경우 별도서류를 요청할 수 있습니다.
- 서류제출 이후에는 신청완료 단계에서 최종제출을 해야 신청접수가 완료됩니다.
- 제출서류별로 파일은 각각 하나씩 등록할 수 있으며, 파일이 여러개인 경우 압축하여 올려주세요.
- 파일올라기가 가능한 파일형식은 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, ZIP 이며 각각의 파일은 5MByte 이내로 등록가능합니다.

마이데이터란?



공동서류

순번	필수여부	제출서류명	제출부수	제출서류안내	서류제출
1	필수	실명확인증표	1부	(법인)기업 공동대표이사 - 주민등록증, 운전면허증, 외국인등록증(외국인의 경우), 여권 등 (업로드) * 공동대표이사 모두 제출 * 공동대표자 실명확인증표 업로드 시 주민등록번호 등 개인정보보호를 확인가능하도록 스캔하여 업로드해주시기 바랍니다.	파일올리기 1
2	필수	개인(신원)·기업정보수집·이용·제공·활용 동의서	1부	작성불필요	동의내용보기 2 동의서확인
3	필수	사업자등록증 업종 확인	1부	- 사업자등록증 또는 사업자등록증명 1부 (최근 1개월 이내) - 용·패업 소상공인 비영리기업, 고유번호증 발급 기업은 자금 신청이 불가합니다. - 등자 지원제에 업종에 해당될 경우 자금 신청이 불가합니다.	마이데이터확인 3 파일올리기

다음 페이지에 계속

사용방법

- 1 법인공동대표이사의 경우만 실명 확인증표를 제출해주시면 됩니다.
 - ✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인 경우 압축하여 올려야 합니다.
 - ✓ 파일은 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, ZIP 입니다.
 - ✓ 파일의 크기는 각각 5MByte 이내 여야 합니다.
- 2 동의내용보기 버튼을 클릭해 동의서 내용을 확인합니다.
- 3 마이데이터 확인을 체크하면 공단에서 확인이 가능합니다.

1. 대리대출(확인서) 신청하기

대리대출 확인서발급서비스

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

4	필수	상시근로자 확인서류	1부	상시근로자 확인기능 서류 유의사항보기 3 상시근로자 확인서류 중 추가로 제출할 서류는 아래의 추가서류로 등록하십시오. 상시근로자 : 보험자격득실확인서 또는 소상공인확인서 상시근로자 유 : 건강보험 월별사업장가입자별보고현황, 개인별 건강보험 고지산출내역, 월별보험료보고내역조회(고용,산재), 월별 원천징수이행상황신고서, 소상공인확인서	건강보험공단 가입자정보 자동연결 [확인됨]
5	필수	대출예탁확인서류	1부	• 최근 3년간 표준계무제표종명(순익계산서), 최근 3년간 부가가치세과세표준명명 중 택1 • 개인원세사업자와의 경우 최근 3년간 면세사업자수입금액증명 • 최근 3년간 납세연도 장입기입 및 과세처분 매출액 확인서류 불필요 • 주된 업종별 평균 매출액이 (통산 2분기)분별 실적의 80% 미만인 경우 해당 여부도 확인됩니다. • 업종별 매출액 기준에 따라 소상공인 기준에 부합하지 않는 경우 "소상공인"이 아닙니다. • 공단 담당자의 확인이 필요한 경우 추가서류를 요청드릴 수 있습니다.	☐ 마이데이터 확인 파일올리기
6		주업종확인서류	1부	• 현재와 기업이 2개 이상의 사업을 영위하여 업종별 매출을 확인할 수 있는 서류 - 부가가치세신고서, 사업장현황신고서 중 택1 - 연매출액증명서류 제출이 어려운 경우 매출현황, 세금계산서, 납품계약서 등 사실관계 서류 및 (영수증)업종 영업 사실확인서 작성하여 첨부 - 2개 이상의 업종 중 동종업종이 주된 업종일 경우 자금 신청이 불가합니다. [양식파일보기]	파일올리기
7		자금별 추가서류	1부	(여성기업기업자금) • 가족관계증명서 1부 • 주민등록초본 1부 • 가족관계증명서 상 동일 세대들 이루는 세대원으로 등재된 6개월 이상된 세대원의 경제활동 불가능을 증명하는 서류 (최근 3개월 이내) - 해당 서류를 스캔하여 업로드해주시기 바랍니다. (창업초기자금) • 공단 온라인 교육수로 여부 • 공단에서 확인 가능 • 중소기업자입부 인정교육수로 1부 • 공단의 승인을 받은 외부기관 교육수료자에 한해 신청 가능합니다. - 해당 서류를 스캔하여 업로드해주시기 바랍니다. • 개별매출소상공인입니다. • 특별재난지역 소액대출 • 공단 담당자가 확인 (창업초기창업자금) • 장애인복지카드 (또는 장애인등록증) 또는 국가유공자 카드(또는 중상) • 공동사업체의 경우 장애인 등록인 • 일반창업인(자금), 창업초기(자금), 사업인원(자금) 신청자에 한해 아래 ①~⑤ 중 하나에 해당할 경우, 우대급리가 적용됩니다. (중복무대 불가) ① 중·소기업 인증(www.ssfkorea.go.kr) ② 제조업이 제조업(제조업)기업현황 조회(www.zepa.or.kr) ③ 업종 3년 이상 운영 여부 확인 (업종 1년 이상, 사업인원(자금) 여성기업(일반) 해당) ④ 객관적 프랜차이즈 가맹본부 확인증(업종 1년 이상 기업만 해당, 프랜차이즈산업협회: 070-7910-4161) - ①, ②, ③ 해당여부는 공단에서 확인 가능하므로 "공단확인"을 체크하여 주시기 바랍니다.	4 파일올리기 이미지 1.png(2.9KB)(으)로 무엇을 하시겠습니까? 시작: devols.biz.or.kr 열기 저장 ^ 취소 X
8		우대급리 확인서류	1부	① 공단확인 파일올리기 5	☐ 공단확인 파일올리기

추가서류

기타제출서류	파일선택 삭제 추가	6
--------	---	---

임시저장 | 서류제출 | 신청취소

7 | 8 | 9

사용방법

- 3 상시근로자 확인기능 유의사항보기 화면이 호출됩니다.
- 4 자금별 명시된 필요서류를 파일올리기 버튼을 클릭하여 올립니다.
(이때 파일은 하나씩만 올라가므로 압축하여 올리거나 한장씩 올리는 경우 기타제출서류에 올려주셔야 합니다.)
- 5 "공단확인"이 체크된 경우 해당 서류는 제출하지 않아도 됩니다.
- 6 기타서류에 대한 추가, 삭제, 파일보기를 할 수 있습니다.
(기타서류는 10개 이내로 등록 가능 함)
- 7 서류제출 이전에 임시 저장하는 기능입니다.
- 8 [서류제출]을 누르면 "서류제출여부"는 "Y"로 변경되며 DB에 제출일자가 저장됩니다.
- 9 [신청취소]를 누르면 이미 작성된 신청서와 제출되거나 임시 저장된 서류가 삭제됩니다.

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료



서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 제증명발급 / 마이페이지



대리대출신청

STEP 01
신청접수

STEP 02
약관동의

STEP 03
신청서작성

STEP 04
서류제출

STEP 05
신청완료

대리대출 확인서 발급 신청내역입니다.

· 신청일자 2021-02-26
· 지역센터 대전남부센터
· 신청자금 경영안정 (청년고용)
· 서류제출여부 Y

제출서류조회

3

최종제출

신청취소

1

2

사용방법

1 [최종제출]버튼을 누르면 대리대출 신청이 완료됩니다.

최종제출 시 "대리대출 신청이 완료되었다"는 SMS가 전송됩니다.

2 최종제출 이전에는 [신청취소]를 눌러 작성된 신청서와 제출 서류를 삭제할 수 있습니다.

3 제출서류를 조회하는 기능입니다.

신청결과 확인

위변조방지프로그램 설치

확인서 출력

소상공인정책자금 서비스안내 / 사전예약 / 대출신청 / 재증명발급 / 마이페이지

마이페이지

대리대출확인서 신청 결과

Home > 마이페이지 > 대리대출확인서신청결과

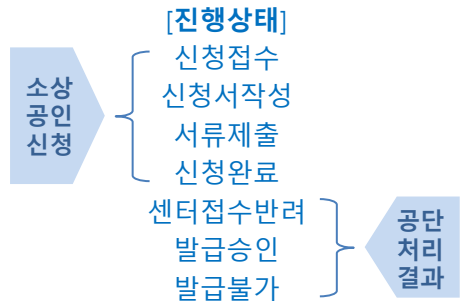
마이신청하신내용입니다.

- 신청번호를 클릭하면 신청내역을 조회할 수 있습니다.
- 신청취소를 하려면 진행상태가 센터접수승인 이전 상태에서만 가능하며, 신청번호를 클릭하면 보여지는 신청내역조회 화면에서 [신청취소]버튼을 누르면 됩니다. 이때 **제출한 서류도 모두 삭제**됩니다.
- 확인서 출력이 안되는 경우 "서비스안내/계좌해당권문/계좌해당"에서 "증명서출력" 버튼을 선택하고 조회하면 해당 문제에 대한 조치방법을 참조하실 수 있습니다.

신청번호	경매자금	신청센터	서류제출여부	최종제출여부	진행상태	확인서
2021P0200284	신청서 보기	경매안정(강예인)	대건남부센터	N	2 최종제출	신청취소
2021P0200275	신청서 보기	경매안정(강예인)	대건남부센터	N	최종제출	신청취소
2021P0200268	신청서 보기	경매안정(강예인)	대건남부센터	N	최종제출	신청취소
2021P0200215	신청서 보기	경매안정(특별경매)	대건남부센터	N	Y	신청취소
2021P0200203	신청서 보기	경매안정(일반)	대건남부센터	Y	발급승인	4 확인사출력

사용방법

- 1 신청번호를 클릭하면 신청내역을 조회하는 화면이 보여집니다.
- 2 서류제출 및 최종제출 여부를 확인할 수 있습니다.
[서류보기] 버튼을 누르면 서류제출 목록과 등록된 파일을 조회하는 화면이 보여집니다.
[최종제출] 버튼을 누르면 STEP04신청완료 단계로 이동하며, 신청서를 최종제출할 수 있습니다.
- 3 신청진행단계와 처리결과를 확인할 수 있습니다.



- 4 진행상태가 발급승인이면 "확인서 출력" 버튼이 보여집니다.

* 확인서는 유효기간내에 재 출력이 가능하며, 유효기간이 지나면 "유효기간만료"로 표시됩니다.

진행상태	설명
신청접수	STEP02 신청서작성 단계에서 경매자금별 접수가능 여부를 확인하고 신청서 작성을 시작한 상태 * 신청접수 후 60분 이내 작성을 완료하지 않는 경우 자동 취소됨
신청서작성	STEP02 신청서작성 단계에서 [신청서작성완료]를 눌러 신청서 작성을 완료한 상태
서류제출	STEP03 서류제출 단계에서 [서류제출]을 눌러 서류제출을 완료한 상태 * (신규신청자) 신청일 다음날로부터 3영업일, (센터접수반려시) 반려일 다음날로부터 2영업일 이내 서류제출을 완료하지 않는 경우 자동 취소됨
신청완료	STEP04 신청완료 단계에서 [최종제출]을 눌러 신청을 완료한 상태
센터접수반려	공단에서 제출한 신청서를 수정하거나 제출서류 보환을 요청한 상태 * "마이페이지/대출정보/대리대출신청결과"에서 반려사유를 확인하고 신청서 또는 제출서류를 보완하여 다시 서류제출 및 최종제출을 해야 함

사용방법

- 1 확인서 내용 확인 후 [인쇄] 버튼을 누르면 프린터 설정 창이 보여 집니다.
- 2 [닫기]를 누르면 확인서 미리보기 창이 닫힙니다.
- 3 프린터가 발급가능한 프린터인지와 인쇄가능한 상태(Ready)인지를 확인합니다.
- 4 [인쇄]를 눌러 확인서를 출력합니다.

신청결과 확인

위변조방지프로그램 설치

확인서 출력

출력하기
닫기

1
2

금융기관용

발급번호

유효기간 : 2021년 03월 28일

소상공인 정책자금 지원대상 확인서

I. 업체현황

업체명		대표자	
법인등록번호		생년월일	
사업자등록번호		설립년월일	
업종		상시근로자수	1 명
사업장	전화번호	휴대전화번호	
	주소		

II. 대상자금

자금명	경영안정(일반)			최대한도
담보구분	신용	금리	변동금리	상환방

- 본 확인서는 소상공인정책자금 지원대상인 소상공인 여부를 확인하는 것이며 **실제 보증기관 및 대출기관에서 결정됩니다.**(단, 최대한도액을 초과할 수 없습니다)
- 금융기관 연체, 국세 체납, 채무조정절차(개인회생, 신용회복) 등 사유로 **보증** 있습니다.
- 신용보증재단 업무량 폭증으로 **보증**이 지연될 수 있습니다.
- 정책자금 보증 및 대출 신청은 확인서 상단에 기재된 '유효기간'내에서만 가능합니다.
- 당해연도 정책자금 예산범위 내에서 대출 실행 순서에 따라 선착순 지원하므로, 할 수 있습니다.

공유프린터를 사용하실 경우에는 발급자 프린터목록에 존재해도 보안상 발급이 불가능합니다.

프린터 선택

이름	문서	상태	지원여부
NPIFF4072 (HP Lase...	0	Ready	증명서발급가능
HPDAA9C1 (HP Las...	0	Ready	증명서발급가능
Hancom PDF	0	Ready	증명서발급불가

현재 선택된 프린터를 이용하여 증명서를 인쇄할 프린터 용지 등 프린터 상태가 정상인지 확인해 주시기 바랍니다.

인쇄
닫기

■ 확인서 출력 시 오류 해결 방법

서비스안내

이용안내

공지사항

자주하는 질문과 답변

자주하는 질문과 답변

사이트맵

자주하는 질문과 답변

Home > 서비스안내 > 자주하는 질문과 답변

2

증명서출력

조회

Q

증명서출력

인쇄 시, 프린터 포트 오류

Q

증명서출력

인쇄 시 포트 오류 22222222

Q

증명서출력

인쇄 시, 프린터 포트 오류입니다. 메시지 팝업창이 뜨는 경우

Q

증명서출력

제증명서류 인쇄할 때, 출력물 내용이 잘리고 페이지가 나뉘어 인쇄됩니다.

1

전체 4건

사용방법

- 1 확인서 출력과 관련된 오류의 조치 방법에 대해서는 “자주하는 질문과답변” 메뉴에서 각종 조치방법을 참고하시기 바랍니다.
- 2 “증명서출력” 또는 “증명서발급” 분류를 선택하고 조회합니다.

* 증명서와 확인서는 출력 환경이 동일합니다.

감사합니다.